

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Den Rollenwechsel meistern

Zielgruppe:

- » MitarbeiterInnen, die die Leitung eines Teams übernehmen oder übernehmen werden

Ihr Nutzen:

- » Sie erkennen die Anforderungen und Auswirkungen des Rollenwechsels vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- » Sie erlernen die Grundsätze der Führung und setzen sich mit Ihrem eigenen Führungsverhalten auseinander
- » Sie können unterschiedliche Führungsstile je nach MitarbeiterIn gezielt anwenden

Seminarinhalte:

- » Die Rolle als Führungskraft
- » Richtig delegieren als Kernkompetenz
- » Führungsstile und Führungsaufgaben
- » Grundlagen der Führung und situativen Führung
- » Erkennen der unterschiedlichen Bedürfnisse der MitarbeiterInnen
- » Differenzierung und Anwendung von unterschiedlichen Führungsstilen
- » Mein Umgang mit ehemaligen KollegenInnen

Internes Seminar:

- » Dauer: 1 - 2 Tage

Wird gerne kombiniert mit:

- » Souveräne Rhetorik
- » Herausfordernde Gesprächssituationen erfolgreich meistern
- » Kommunikation & Konfliktmanagement
- » Persönliche Ressourcen effizient & effektiv einsetzen