

The One Pager

In der Kürze liegt die Würze

Kennen Sie das?

Der Chef will ein komplexes Thema schriftlich haben oder Sie wollen jemandem kurz eine Zusammenfassung machen. Sie wissen, „in der Kürze liegt die Würze“ - aber wie sollen Sie Ihr Thema auf ein DIN A4 Blatt bekommen?

Nach diesem Seminar wissen Sie es und können komplexe Inhalte klar, deutlich und KURZ verpacken!

Zielgruppe:

- » Führungskräfte
- » ProjektleiterInnen
- » TeamleiterInnen
- » AssistentInnen der Geschäftsleitung der ersten Ebene
- » Alle, die oft und viel zusammenfassen müssen

Ihr Nutzen:

- » Sie können komplexe Inhalte klar, deutlich und KURZ verpacken
- » Sie erhalten Zeitersparnis für Schreiber und Leser durch knackige Emails, Konzepte und Briefings
- » Sie wissen, wie man lange Projekte oder Inhalte so verpackt, dass sie der Leser auch liest, versteht und beantwortet

Seminarinhalte:

- » Schreibstilanalyse
- » Nominalisierungen und andere Methoden zur Satzkürzung
- » Bullet points und andere Alternativen
- » Executive summaries - Tipps und Tricks
- » Concise writing
- » Leseverhalten
- » Speed writing
- » AOL Verhalten (Aussage ohne Logik - Worthülsen, ohne Aussage)
- » Neueste Erkenntnisse aus der Gehirnforschung auf Schreiben angewandt
- » Analyse von guten und schlechten One Pagern
- » Checkliste

Internes Seminar:

- » Dauer: 1 Tag