

## Rhetorik leicht gemacht Ausdruck schafft Eindruck

### Zielgruppe:

- » Führungskräfte aller Hierarchieebenen
- » Nachwuchsführungskräfte
- » GeschäftsführerInnen
- » Personen, die ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern möchten

### Ihr Nutzen:

- » Sie lernen unterschiedliche Redestrukturen kennen und kennen die Hintergründe der Rhetorik
- » Sie gestalten Ihre Kommunikation flexibler und verbessern Ihr Durchsetzungsvermögen, somit können Sie auch mit „schwierigen Situationen“ umzugehen
- » Sie professionalisieren Ihren persönlichen Auftritt für alle Typen von Zuhörern

### Seminarinhalte:

- » Sender/Empfänger Verhalten
- » Körpersprache und Körpersignale
- » Bewusstsein schaffen für Sprache und Artikulation
- » Die Wirkung der Stimme
- » Aufbau, Struktur, Methoden, Vorbereitungen und Rahmenbedingungen eines Vortrags
- » Umgang mit Nervosität und Steigerung der eigenen Sicherheit
- » Unterschiedliche Strukturierungen einer Rede
- » Sprachstil
- » Interessanter Einstieg und wirkungsvoller Abschluss
- » Kontakt zum Publikum
- » Umgang mit Einwänden und „schwierigen Situationen“

### Internes Seminar:

- » Dauer: 1 - 2 Tage