

Professionelles Event- & Veranstaltungsmanagement Vom Organisator zum projektorientierten Veranstaltungsmanager

Zielgruppe:

MitarbeiterInnen aus den Bereichen Personal, Marketing, Verkauf, Kommunikation, Kundenservice und Sekretariat, die ihre Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation erweitern und festigen möchten.

Ihr Nutzen:

- » Sie arbeiten aktiv an eigenen Praxisbeispielen
- » Sie erfahren wie Sie eine professionelle Veranstaltung konzeptionieren, planen und durchführen
- » Sie lernen bewährte Tools des Projektmanagements kennen, die ein nach Plan strukturiertes Vorgehen ermöglichen
- » Sie erhalten zahlreiche Praxistipps und Checklisten

Seminarinhalte:

- » Idee, Konzeption, Inhalt
- » Veranstaltungsdramaturgie
- » Höhepunkte, Spannungsbogen
- » Projekt-, Budget- und Ressourcenplan
- » Ablauf-Planung
- » Location und Catering
- » Marketing, Programm- u. Einladungsproduktion
- » Event-Koordination
- » Event-Follow-Up

Internes Seminar:

- » Dauer: 1 Tag