

## MS Power Point

### **Ihr Nutzen:**

Die Trainingsinhalte werden im Vorfeld besprochen und grob definiert. Gerne können die TeilnehmerInnen auch bereits im Vorfeld spezifische Fragestellungen, welche sie im Seminar behandeln wollen, einbringen.

Im Seminar wird detailliert auf die Ausgangslage, den Wissensstand und die Fragen der TeilnehmerInnen eingegangen.

### **Seminarinhalte:**

- » Die Oberfläche von Power Point
- » Folientexte bearbeiten und gestalten
- » Grafiken und Bilder einfügen
- » Folienübergänge und Animationen
- » Tabellen einfügen und bearbeiten
- » SmartArts und eigene Zeichnungen erstellen und gestalten
- » Nutzung des Folienmasters
- » Zielgruppenorientierte Präsentationen
- » Präsentation und Begleitmaterial (Vortragsnotizen, Handzettel, ...) fertigstellen und drucken
- » Multimedia (Ton, Video & Aufnahmen)

### **Internes Seminar:**

- » 1 Tag

### **Wird gerne kombiniert mit:**

**Komplexe Informationen wirkungsvoll aufbereiten und gestalten**