

## MS Excel

### Ihr Nutzen:

Die Trainingsinhalte werden im Vorfeld besprochen und grob definiert. Gerne können die TeilnehmerInnen auch bereits im Vorfeld spezifische Fragestellungen, welche sie im Seminar behandeln wollen, einbringen.

Im Seminar wird detailliert auf die Ausgangslage, den Wissensstand und die Fragen der TeilnehmerInnen eingegangen.

### Seminarinhalte:

- » Gestalte von Tabellen
  - » Tabellen gestalten und formatieren
  - » Mit einfachen Formeln Berechnungen durchführen
  - » Daten sortieren und filtern
  - » Die Statusleiste anpassen
- » Diagramme, Formeln und Funktionen
  - » Arbeiten mit Formeln und <Funktionen
  - » Diagramme erstellen
  - » Fenster fixieren
  - » Tabellenblätter drucken
  - » Formeln und Funktionen
  - » Wenn - Dann Funktionen
  - » S - Verweise

Auch vertiefende Module wie Pivot - Tabellen oder die Datenpflege mit Hilfe von Excel sind als Seminarinhalte möglich. Sprechen Sie uns auf Ihre Wünsche an!

### Internes Seminar:

- » 1 Tag